



Gdańsk, 2025-10-10.



UNP: GD-25-50360  
GD-POA-A.213.8.2025.1

## Zapytanie ofertowe

### I. Zamawiający:

- 1) nazwa: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku
- 2) adres: ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk
- 3) centrala tel. (058) 520-18-22 i 23,

### II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest remont orynowania dachu oraz wymiana kołnierza komina wentylacji w Oddziale w Gdyni, ul. Witomińska 19, 81-311 Gdynia.

#### Istotne zasady realizacji zamówienia.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca celem doprecyzowania warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz sporządzenia rzetelnej wyceny, przed złożeniem oferty, w uzgodnionym z Zamawiającym terminie (tel. 501-778-991, 58 34-00-940, e-mail: [malgorzata.dobrowolska@gdansk.pip.gov.pl](mailto:malgorzata.dobrowolska@gdansk.pip.gov.pl)) **obligatoryjnie dokonał oględzin** w lokalizacji - Oddział w Gdyni, ul. Witomińska 19, 81-311 Gdynia

Dni, w których może być przeprowadzona wizja lokalna: od 13 do 21 października 2025 r. w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 15.00.

Wszelkie niezbędne pomiary i oględziny, prowadzone przez Wykonawcę w miejscu wykonania usługi, Wykonawca prowadzić będzie za pomocą posiadanych w swojej dyspozycji środków i urządzeń oraz na własny koszt.

2. Termin wykonania zamówienia: **do 05.12.2025 r.**

3. Wykonawca przy realizacji zamówienia musi dysponować materiałami, sprzętem, narzędziami oraz środkami transportu niezbędnymi do realizacji zamówienia.

4. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00 po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. W trakcie realizacji robót w budynku odbywać się będzie praca biurowa.

5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami, z materiałów własnych odpowiadających co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) i przy użyciu posiadanego w dyspozycji sprzętu: oprzyrządowania, urządzeń i narzędzi oraz środków transportu. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną,

6. Wykonawca na własny koszt - zabezpieczy teren robót, a po zakończeniu robót uporządkuje teren robót, wywiezie wszystkie odpady, zdemontowane elementy, folie, opakowania po materiałach użytych do realizacji przedmiotu zamówienia i przekaże je do utylizacji, a następnie przekaże Zamawiającemu karty przekazania odpadów. W kosztorysie ofertowym należy ująć koszt utylizacji materiałów z rozbiórki.

7. Prace remontowe Wykonawca będzie prowadzić ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i ochrony pracy oraz ochrony środowiska,

8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił minimum 24 miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru robót.

9. Osoba do kontaktu z ramienia Zamawiającego:

Małgorzata Dobrowolska tel. (58) 34 00 931, 501-778-991, e-mail:  
malgorzata.dobrowolska@gdansk.pip.gov.pl

10. Faktura dostarczona będzie Zamawiającemu w dniu wykonania przedmiotu zamówienia i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru robót.

11. Należność za wykonanie zamówienia płatna będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wskazany przez Wykonawcę i wpisany do umowy, w terminie 14 dni od dnia jej dostarczenia Zamawiającemu. Rachunek podany w umowie jest rachunkiem rozliczeniowym i służy do mechanizmu podzielonej płatności.

### **III. Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, a Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 1. przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 1., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 2., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przesyła na adres e-mail Wykonawcy, który skierował zapytanie.
6. Wszelkie pytania do treści zapytania ofertowego prosimy kierować na adres e-mail: **kancelaria@gdansk.pip.gov.pl**

### **IV. Zasady uzupełniania ofert i poprawiania omyłek w ofertach.**

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie:

1. Oczywiste omyłki pisarskie,
  2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z przedmiotem zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **V. Zasady odrzucania ofert.**

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1. Została złożona po terminie składania ofert.
2. Jej treść nie odpowiada opisanemu w zapytaniu ofertowym przedmiotowi zamówienia.
3. Została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
4. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. W przypadku braku wymaganych przez Zamawiającego dokumentów. Zamawiający wystąpi do Wykonawcy o ich uzupełnienie w określonym terminie. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. IV 3.
7. Wykonawca przed złożeniem oferty nie dokonał obligatoryjnych oględzin, o których mowa w pkt II podpunkt 1 w lokalizacji, o której mowa w pkt. II.

#### **VI. Termin i sposób złożenia ofert.**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej poprzez wypełnienie formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1.

Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Oferta ma być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W ofercie należy przedstawić:

- a) szczegółowy kosztorys ofertowy (w formie załącznika do formularza oferty), łączną cenę wykonania zamówienia w złotych polskich (zł) bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT, a także stawkę podatku VAT. Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

Cena oferty ma obejmować wszystkie koszty, jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia oraz ma być zgodna z kosztorysem ofertowym stanowiącym załącznik do formularza oferty.

- b) Okres gwarancji.
- c) OŚWIADCZENIE WYKONAWCY dotyczące przesłanki wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).

**Ofertę należy złożyć do dnia 24.10.2025 r. do godz. 12.00** na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk.

1) za pomocą operatora pocztowego / kuriera / osobiście na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk. Oferta ma być podpisana przy imiennych pieczętkach przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania wykonawcy wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta jest podpisywana na podstawie pełnomocnictwa, należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo. W przypadku braku pieczętki należy podpisać ofertę czytelnie imieniem i nazwiskiem.

2) za pomocą poczty elektronicznej pod adres: kancelaria@gdansk.pip.gov.pl Oferta ma być podpisana jw. oraz przesłana w formie skanu lub opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

**Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.10.2025 r. o godzinie 12.45.**

Termin związania ofertą: do 22.11.2025 r.

#### **IX. Kryterium oceny ofert**

1. Cena – 100% - w postępowaniu wybrany zostanie Wykonawca, który złoży ofertę o najniższej cenie, spełniającą wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Informacja o wyniku postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja, o której mowa w zdaniu poprzednim zostanie również przesłana przez Zamawiającego Wykonawcom, którzy złożyli oferty (na adresy mailowe wskazane w formularzu oferty).

Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert albo unieważnić postępowanie.

**Postępowanie dotyczące zapytania ofertowego może zostać w każdym czasie unieważnione przez Zamawiającego bez podawania przyczyny, a Wykonawcy w takim przypadku nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia.**

**W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.**

Załącznik numer 1 do zapytania ofertowego

.....

(miejscowość i data)

Nazwa wykonawcy .....

Dokładny adres .....

REGON .....

NIP .....

Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym .....

Numer telefonu .....

Adres e-mail .....

## **FORMULARZ OFERTY**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie remontu  
orynowania dachu oraz wymianę kołnierza komina wentylacji w Oddziale w Gdyni,  
ul. Witomińska 19, 81-311 Gdynia..

Oświadczamy, że oferujemy realizację zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu  
ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, oraz zawarcie umowy  
z Zamawiającym, jeżeli oferta nasza zostanie uznana za najkorzystniejszą.

1. Oświadczamy, że udzielamy gwarancję na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres ..... miesięcy (nie krótszy niż 24 miesiące) od daty podpisania odbioru końcowego robót.

2. W załączeniu do niniejszego formularza oferty przekazujemy szczegółowy kosztorys ofertowy.

3. Łączna cena naszej oferty wynosi:

a) bez podatku VAT ..... zł

słownie: .....

b) z podatkiem VAT wynosi ..... zł

słownie: .....

c) podatek VAT wynosi .....zł ;

słownie: .....przy

zastosowaniu stawki .....%.

4. Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym.

5. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę będzie podpisywał Pan/Pani ..... – stanowisko .....

6. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego - Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.

Załączniki:

1. Szczegółowy kosztorys ofertowy

2. ....  
.....

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

## Wzór umowy

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu ..... 2025 r. w Gdańsku pomiędzy Państwową Inspekcją Pracy  
Okręgowym Inspektoratem Pracy w Gdańsku, ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk,  
NIP 583-20-94-706, REGON 000870356 zwanym w dalszej treści umowy Zamawiającym  
reprezentowanym przez:

.....

a

.....z siedzibą w .....wpisaną  
do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gdańsku /  
Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr KRS  
....., NIP ..... REGON .....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

łącznie zwanych dalej Stronami

o następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie remontu orywnowania dachu oraz wymiana  
kołnierza komina wentylacji w Oddziale w Gdyni, ul. Witomińska 19, 81-311 Gdynia, na  
zasadach przedstawionych w zapytaniu ofertowym zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę  
ofertą z dnia ..... 2025 roku.

2. Przedmiot umowy wykonany zostanie w terminie do 05.12.2025 r.

### § 2

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy przy pomocy własnych materiałów,  
narzędzi i urządzeń oraz środków transportu.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone umową prace z zachowaniem  
staranności i rzetelności zawodowej.



3. Usługa remontowa wykonywana będzie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach urzędowych (od 8.00 do 15.00) po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
5. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, w przypadku ich pozyskania przez Wykonawcę, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i p. poż.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Pracownikom świadczącym Usługi odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej zgodnie z przepisami i zasadami BHP.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących Usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania Umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące Pracowników świadczących Usługi remontowe i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych Usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie Pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu /podwykonawcy / bez zgody Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu w pełnym zakresie wszelkich ewentualnych szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy oraz powstałych przy jej wykonaniu.

13. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu Umowy lub zmiany sposobu świadczenia Usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

14. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu Umowy dokonuje Zamawiający.

### § 3

1. Zakończenie robót i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi do dnia 05.12.2025 r.

2. Termin zakończenia robót, o jakim mowa w ust. 1 uważać się będzie za zachowany, jeżeli w tym terminie Wykonawca zgłosi roboty do odbioru Zamawiającemu i w wyniku tego zgłoszenia zostanie dokonany odbiór i podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru robót.

3. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy warunki udzielonej przez siebie gwarancji w formie zgodnej ze wzorem (załącznik nr 2 do niniejszej umowy).

4. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne (ograniczające wartość lub użyteczność) na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

5. Okres gwarancji ustala się na ..... miesięcy, liczonych od daty podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego robót.

### § 4

1. Strony ustalają wartość przedmiotu umowy na kwotę netto ..... zł plus podatek VAT, co stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie złotych: .....).

2. Faktura wystawiona będzie po zakończeniu robót i po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru robót.

3. Należność, o której mowa w pkt. 1, płatna będzie przelewem przez Zamawiającego na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę nr: .....  
w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury. Rachunek podany w umowie jest rachunkiem rozliczeniowym i służy do mechanizmu podzielonej płatności.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość, że zapłata wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r., poz. 361). W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w niniejszym ustępie, w szczególności zwrotu przez instytucję bankową kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, Wykonawca nie może naliczać odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o możliwości zapłaty wskazanej wyżej.

5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

1) za opóźnienie wykonania przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 - w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze i w okresie rękojmi i gwarancji - w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego do usunięcia wad,

3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.

2. Łączna wysokość kar umownych, do których zobowiązany może być Wykonawca nie może przekroczyć 20% wartości przedmiotu umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

4. Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie lub e-mail na adres .....  
....., o zaistniałych podstawach do naliczenia kary

umownej. W przypadku niezakwestionowania przez Wykonawcę, pisemnie lub za pośrednictwem e-mail podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej w terminie 14 dni od otrzymania ww. informacji, przyjęte zostanie, że Wykonawca nie kwestionuje podstaw do naliczenia kary umownej. W przypadku zakwestionowania przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny powyższego. Naliczenie kar umownych przez Zamawiającego może nastąpić wyłącznie po zakończeniu postępowania reklamacyjnego, potwierdzającego winę Wykonawcy i w takim przypadku Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

5. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

6. Strony Umowy wzajemnie zwolnione są od ponoszenia odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych działaniem siły wyższej. Strona powołująca się na działanie siły wyższej jest obowiązana do bezzwłocznego pisemnego poinformowania drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia tego zdarzenia, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. Na Stronie umowy powołującej się na siłę wyższą spoczywa tym samym konieczność wykazania wystąpienia owego stanu siły wyższej poprzez przedstawienie drugiej Stronie odpowiednich dokumentów i oświadczeń.

7. Za siłę wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, ani im zapobiec i na które żadna ze stron nie ma wpływu, w szczególności: powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie, itp., które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy.

## § 6

Przelew wierzytelności lub umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone przez Zamawiającego na adres e-mail Wykonawcy wskazany w formularzu oferty w terminie 7 dni od stwierdzenia wystąpienia przesłanek do odstąpienia.

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 9

Wszelkie ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze negocjacji, z ostrożności ustalają jako organ rozstrzygający – sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

## § 10

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy nr..... z dnia .....

## Warunki Gwarancji

Wykonawca:

Firma.....

ADRES .....

Telefon....., e- mail .....

udziela na okres ..... miesięcy gwarancji,

(którego początek liczony od dnia ..... końcowego odbioru), na wykonane roboty remontowe budynku Oddziału Gdynia, ul. Witomińska 19, 81-311 Gdynia, zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektorem Pracy w Gdańsku nr ....., z dnia ....., zwaną dalej Umową.

1. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty remontowe oraz użyte materiały. Okres gwarancji wynosi ..... miesiące od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
2. Wykonawca oświadcza że wykonane roboty, użyte materiały posiadają dopuszczenia do obrotu w myśl prawa budowlanego.
3. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiający dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu w terminie 7 dni roboczych od jego wystąpienia. Zgłoszenie dokonane zostanie telefonicznie, mailem lub pisemnie – zgodnie z danymi wskazanym przez Wykonawcę w nagłówku niniejszego pisma. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę w terminie wynikającym z pkt. 4 i pkt 5.
4. W przypadku zgłoszenia wady powodującej zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż 3 dni od daty zawiadomienia.
5. Pozostałe wady nie skutkujące zagrożeniem jak w punkcie 4, Wykonawca usunie w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może udzielić innych niż w punkcie 4 i 5 terminów usunięcia wad.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w ww. terminach, Zamawiający po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady, w terminach wynikających z zapisów zawartych w pkt 4-6 będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie, lub przez podmiot trzeci na koszt Wykonawcy.
8. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad, o których został powiadomiony przez Zamawiającego.
9. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
10. Jeśli na zainstalowane w ramach robót wykonanych zgodnie z Umową użyte materiały, instalacje, producent/dostawca udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, to Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty dotyczące tych gwarancji w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.

\_\_\_\_\_ podpis  
wykonawcy

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

### **Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Marynarki Polskiej 195, 80-868 Gdańsk;
- 2) adres e-mail inspektora ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Gdańsku: [iod@gdansk.pip.gov.pl](mailto:iod@gdansk.pip.gov.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – na wykonanie remontu orynnowania dachu oraz wymianę kołnierza komina wentylacji w Oddziale w Gdyni, ul. Witomińska 19, 81-311 Gdynia - prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom uprawnionym, którym będzie udostępniona dokumentacja postępowania, wykonawcom oraz osobom zainteresowanym w oparciu o przepisy prawa (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator działając w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

(pełna nazwa/firma)

---

(adres)

---

(NIP/PESEL)

---



(KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_

(stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie remontu oryynnowania dachu oraz wymianę kołnierza komina wentylacji w Oddziale w Gdyni, ul. Witomińska 19, 81-311 Gdynia, składam następujące oświadczenie:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy ..... (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia wymienioną w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego).

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

.....

(miejscowość i data)

podpis osoby/osób

uprawnionych/upoważnionych

do reprezentowania wykonawcy

